



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETREȘTI**  
515850 PETRESTI STR. M. VITEAZU, NR. 3, JUD. ALBA  
E-MAIL: [sc.petresti@mail.albanet.ro](mailto:sc.petresti@mail.albanet.ro)  
TEL./FAX: +(40)258-743112, TEL. DIR. +(40)258743002



Nr. 2162/04.09.2018

## INVITAȚIE

Școala Gimnazială Petrești, în calitate de autoritate contractantă, vă solicită oferta de preț pentru achiziția directă pentru **”Servicii de ajutor bucătar, 0,5 normă GPP Petrești”**, Școala Gimnazială Petrești, str. M. Viteazu nr. 3, loc. Petrești, jud. Alba, conform anunțului de publicitate din SEAP cu nr. **ADV1032523**.

**CPV: 55321000-6** Servicii de preparare a mancării (Rev.2)

Oferta de preț se va întocmi și prezenta având în vedere prevederile din caietul de sarcini nr. 2104/22.08.2018.

Data limită de postare a ofertei în Catalogul electronic: 07.09.2018, ora 12.00

Caietul de sarcini nr. 2161/04.09.2018 se poate obtine prin e-mail, pe baza de solicitare scrisă (semnată și stampilată), transmisă la adresa [sc.petresti@mail.albanet.ro](mailto:sc.petresti@mail.albanet.ro), de la secretariatul Scolii Gimnaziale Petrești, str. M. Viteazu nr. 3 sau de pe site-ul scolii [www.scoalapetresti.ro](http://www.scoalapetresti.ro).

Modul de publicare a ofertei și condițiile de acceptare:

- se va înainta de către ofertant o adresă scrisă, semnată și ștampilată, prin care se va anunța intenția de a publica oferta și de a solicita Caietul de sarcini;
- Oferta financiară va fi publicată în catalogul electronic astfel **”Ofertă financiară - Servicii de ajutor bucătar 0,5 normă GPP Petrești”**, va respecta codul CPV– 55321000-6 Servicii de preparare a mancării (Rev.2) și va fi valabilă cel puțin 30 zile calendaristice de la data de publicare;
  - Data limită de publicare în catalogul electronic SEAP va fi 07.09.2018, ora 12.00;
  - Se va alege oferta cu prețul final cel mai scăzut;
  - După inițializarea achiziției, ofertantul are obligația de a se prezenta în termen de maxim 72 ore la sediul unității în vederea semnării contractului și de a face dovada că dispune de personal pentru serviciul solicitat prezentând următoarele documente: oferta financiară detaliată și actele persoanei ce va fi angajată (copie act de identitate, copie acte studii absolvite, analize medicale specifice lucrului într-o unitate de învățământ). Analizele medicale se pot depune și după semnarea contractului dar în maxim 72 ore de la prezentarea personalului angajat la sediul unității.
- NU ne asumăm niciun fel de răspundere dacă oferta financiară nu va fi publicată în catalogul electronic conform specificațiilor prezentului Caiet de sarcini, iar în cazul în care ofertantul cu prețul cel mai scăzut ales inițial NU se prezintă în vederea încheierii contractului sau NU face dovada documentelor solicitate, se va alege următoarea ofertă cu prețul cel mai scăzut.

DIRECTOR,  
Prof. BÎTIU VASILE



Responsabil Achiziții Publice,  
Pof. Cibu Maria