



Nr. 510/27.02.2018

INVITAȚIE

Școala Gimnazială Petrești, în calitate de autoritate contractantă, vă solicită oferta de preț pentru achiziția directă pentru **”Servicii de curățenie, întreținere și îngrijire preșcolari GPP Petrești”**, loc. Petrești, jud. Alba, conform anunțului de publicitate din SEAP cu nr. **157415**.

CPV: 90919300-5-Servicii de curățare a scolilor (Rev.2)

Oferta de preț se va întocmi și prezenta având în vedere prevederile din caietul de sarcini nr. 509/27.02.2018.

Data limită de postare a ofertei în Catalogul electronic: 07.03.2018, ora 08.00

Caietul de sarcini nr. 509/27.02.2018 se poate obtine prin e-mail, pe baza de solicitare scrisa(semnata si stampilata), transmisa la adresa sc.petresti@mail.albanet.ro, de la secretariatul Scolii Gimnaziale Petresti, str. M. Viteazu nr. 3 sau de pe site-ul scolii www.scoalapetresti.ro.

Modul de publicare a ofertei și condițiile de acceptare:

- se va înainta de către ofertant o adresă scrisă, semnată și ștampilată, prin care se va anunța intenția de a publica oferta și de a solicita Caietul de sarcini;

- Oferta financiară va fi publicată în catalogul electronic astfel ”Ofertă financiară conform anunțului de publicitate nr. **157415**”, va respecta codul CPV– 90919300-5-Servicii de curățare a scolilor (Rev.2) și va fi valabilă cel puțin 30 zile calendaristice de la data de publicare;

- Data limită de publicare în catalogul electronic SEAP va fi 07.03.2018, ora 8.00;

- Se va alege oferta cu prețul cel mai scăzut;

- După inițializarea achiziției, ofertantul are obligația de a se prezenta în termen de maxim 72 ore la sediul unității în vederea semnării contractului și de a face dovada că dispune de personal pentru serviciul solicitat prezentând următoarele documente: oferta financiară detaliată și actele persoanei ce va fi angajată (copie act de identitate, copie acte studii absolvite, analize medicale specifice lucrurului într-o unitate de învățământ). Analizele medicale se pot depune și după semnarea contractului dar în maxim 72 ore de la prezentarea personalului agajat la sediul unității.

- **NU ne asumăm** niciun fel de răspundere dacă oferta financiară nu va fi publicată în catalogul electronic conform specificațiilor Caietului de sarcini, iar în cazul în care ofertantul cu prețul cel mai scăzut ales inițial **NU se prezintă** în vederea încheierii contractului sau **NU face dovada documentelor solicitate**, se va alege următoarea ofertă cu prețul cel mai scăzut.

DIRECTOR,
Prof. BÎTIU VĂȘILE



Responsabil Achiziții Publice,
Pof. Cibu Maria